

**TWINNER se rapproche encore de ses clients et lance le programme de partenariat « Sportifs & Solidaires »**

**Vous êtes pratiquant occasionnel ou assidu et comme tous les sportifs amateurs, vous avez votre « horizon à dépasser » : la performance, qui à votre échelle est synonyme de dépassement de soi et de volonté. La beauté du geste sportif ne se trouve pas nécessairement dans les records du monde, mais à un niveau plus individuel, près des vraies valeurs sportives que sont l'enthousiasme, la solidarité, le partage, la modestie, le désintéressement... Les magasins TWINNER ont décidé de vous soutenir à travers le programme « Sportifs & Solidaires ».**

**En lien avec une association, le sportif solidaire élaborera son projet sportif autour de la compétition de son choix, dans la discipline de son choix. Sur la base d'un dossier de partenariat sportif/association remis au magasin TWINNER le plus proche, dans lequel ce partenariat sera développé, une convention entre la centrale TWINNER et le sportif solidaire prendra la forme d'une dotation allouée à l'association.**

**(Conditions de participation sur le site [www.twinner-sports.com](http://www.twinner-sports.com) rubrique « Sportifs & Solidaires »).**

**Comment devenir un « Sportif Solidaire »**

**Conditions d'admission du projet :**

- Le "sportif solidaire" doit être l'ambassadeur d'un projet mené en France ou à l'étranger par une association française
- L'association ne doit pas être liée à des entreprises (comité d'entreprise, syndicat professionnel...) ou à des organismes publics
- Le financement doit concerner la réalisation du projet associatif et non sa phase exploratoire.
- Le financement ne peut pas être affecté à un voyage, à une mission, à une rencontre ou un séminaire, à la prise en charge de frais de déplacement ou de séjour, à des échanges scolaires ou des stages professionnels, à la production d'œuvres artistiques, musicales ou audio-visuelles, à l'édition de livres, à des actions à caractère commercial.
- L'association doit être en mesure de délivrer des reçus fiscaux.
- Le "sportif solidaire" ne peut présenter qu'un seul projet par an

**Communication**

**Le "sportif solidaire" et son association partenaire devront être en mesure de fournir, après la réalisation du projet sportif et après la réalisation du projet associatif, un rapport sur le déroulement des événements et des images (5 photos numériques minimum, films, etc...) pouvant être librement exploitées par TWINNER dans le cadre de sa communication. Le "sportif solidaire" et son association partenaire signeront un contrat de cession des droits sur les documents remis à TWINNER.**

**Le "sportif solidaire" et son association partenaire ne peuvent pas utiliser le logo et le nom TWINNER sans autorisation préalable de TWINNER.**

**Le dossier doit être constitué de :**

**Deux exemplaires dactylographiés en français et reliés du projet. Le dossier doit faire entre 10 et 20 pages. Il doit suivre le plan du dossier-type ([www.twinner-sport.com](http://www.twinner-sport.com) rubrique « Sportifs et Solidaires »)**

**Ces dossiers doivent être déposés dans un magasin TWINNER.**

**Le planning de remise des dossiers en fonction de l'activité sportive est consultable sur le site [www.twinner-sport.com](http://www.twinner-sport.com) rubrique « Sportifs et Solidaires ».**

**Une version de votre dossier sous format informatique Word ou PDF doit être envoyée à l'adresse suivante : [a.meugnier@twinner.org](mailto:a.meugnier@twinner.org)**

**Un jury rassemblé par TWINNER désigne les projets lauréats. Le jury est souverain et n'est donc pas tenu de justifier ses décisions.**

**Le financement est versé en 2 échéances :  
30 % suite à la délibération du jury.**

**30 % suite à la performance du "sportif solidaire", sous réserve d'une remise de l'ensemble des documents entrant dans le contrat de cession de droits (5 photos numériques minimum, films, etc..) dans le mois suivant l'exécution de la performance du "sportif solidaire".**

**40 % suite à la réalisation du projet associatif, sous réserve d'une remise d'un bilan qualitatif et financier du projet associatif et des documents entrant dans le contrat de cession de droits (5 photos numériques minimum, films, etc..) dans le mois suivant l'exécution du projet associatif.**

**En aucun cas, les fonds versés ne peuvent être utilisés pour un autre projet.**

**Le non-respect de cette clause entraîne l'obligation immédiate de rembourser tous les fonds versés par TWINNER.**

**En cas de non exécution du projet sportif par le "sportif solidaire", les sommes versées après délibération du jury (30%) devront être restituées.**

**Le projet sportif, le projet associatif et leur financement ne sont pas cessibles à d'autres intervenants.**

#### **ATTENTION**

**Tout dossier incomplet ne sera pas enregistré.**

#### **PLAN**

**Intitulé du projet**

**Note de synthèse permettant de situer le projet et de s'assurer de l'intérêt de l'opération.**

**Identification « Sportif Solidaire »**

**Nom**

**Prénom**

**Adresse**

**Téléphone**

**Fax**

**Mail**

**Présentation du projet sportif**

**Identification de l'association**

**Désignation de l'association**

**Nature juridique :**

**Adresse**

**Téléphone**

**Fax**

**Mail**

**Définition de l'action de l'association**

**Nature et cadre du projet présenté par l'association :**

**Décrire les caractéristiques techniques de l'opération.**

**Lieu de réalisation (si possible, joindre carte et / ou croquis..)**

**Intervention prévue (description des différentes étapes du projet)**

**Nature et nombre de personnes bénéficiant directement et indirectement du projet**

**Viabilité économique et sociale du projet**

**Actions de sensibilisation mises en oeuvre**

**Coût et plan de financement :**

**Etablir un devis détaillé de l'opération en joignant tous les justificatifs utiles.**

**Préciser les financements déjà acquis, les recherches en cours et le budget restant à financer**

**Echéancier de réalisation :**

**Préciser le calendrier de réalisation envisagé pour l'opération.**

**A la fin de l'opération, un bilan qualitatif et financier doit être transmis à TWINNER**

**Joindre tout document illustrant et améliorant la compréhension du projet.**

**Annexe**

**CV du sportif solidaire**

**Copie des statuts de l'association**

**Liste des dirigeants et des membres du conseil d'administration ou du bureau en exercice**

**Extrait du Journal Officiel (création et/ou modification(s))**

**Copie de l'accord de l'administration fiscale ouvrant droit pour l'association à délivrer des reçus fiscaux**

**Copie du rapport général du Commissaire aux Comptes sur les comptes annuels de l'association (fortement recommandé) ou/et la comptabilité de l'association présenté par un cabinet comptable (Compte de résultat synthétique et Bilan synthétique)**

**Attestation sur l'honneur à remplir par le représentant légal de l'association :**

**A éditer sur papier libre et à joindre en annexe au dossier de demande de dotation complété**

**Je soussigné(e) .....,**

**représentant(e) légal(e) de .....**

**- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;**

**- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;**

**- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,**

**- prend acte du fait qu'en cas de non respect de ces règles, je m'expose au remboursement des sommes versées.**

**Fait le .....A.....**

**Signature .....**

**Planning de remise des dossiers:**

**Sport d'hiver :**

**Date de remise des dossiers avant le 15 décembre 2009**

**Date des délibérations : 30 Janvier 2010**

**Montagne, alpinisme :**

**Date de remise des dossiers avant le 15 Février 2010**

**Date des délibérations : 30 Avril 2010**

**Treck, voyage :**

**Date de remise des dossiers avant le 15 Mars 2010**

**Date des délibérations : 30 Juin 2010**

**Trail Running :**

**Date de remise des dossiers avant le 15 Juillet 2010**

**Date des délibérations : 30 Septembre 2010**

**Cycle :**

**Date de remise des dossiers avant le 15 Octobre 2010**

**Date des délibérations : 15 Novembre 2010**